



DEMOSTHENES – dětské centrum komplexní péče

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

Vnitřní řád Speciálně pedagogického centra

Obsah:

- I. Identifikační údaje a základní ustanovení
- II. Vymezení pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC
- III. Vedení spisové dokumentace SPC
- IV. Organizace a koordinace SPC
- V. Práva a povinnosti klientů/zákonných zástupců
- VI. Ukončení spolupráce

I. Identifikační údaje a základní ustanovení

Název školského poradenského zařízení (ŠPZ): **Speciálně pedagogické centrum**

IZO: **110 150 643**

Adresa:

- **Mírová 2, Ústí nad Labem, 400 11**

Speciálně pedagogické centrum (SPC) je součástí DEMOSTHENA – dětského centra komplexní péče v Ústí nad Labem. Tvoří nedílnou součást konceptu diagnosticko – terapeutického systému ve formě školského poradenského zařízení. Je určeno pro děti se sluchovým postižením (SP), zrakovým postižením (ZP), děti s narušenou komunikační schopností (NKS) a specifickými poruchami učení a chování (SPUCH), příp. v kombinaci s dalšími typy postižení, kdy je dominantní SP, ZP, NKS.

Činnost vztahující se k SPC vykonává právnická osoba: Mateřská škola speciální, Demosthenes, o.p.s.

IZO: 610 150 332

IČO: 25 044 648

Ředitelka: PaedDr. Lenka Pospíšilová ; ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby

Zřizovatel: SANATORIUM DEMOSTHENES, s.r.o.

IČO: 25042505

Mírová 2, 400 11, Ústí nad Labem

Obsah vnitřního řádu je vypracován v souladu s platnou legislativou vztahující se k činnosti Speciálně pedagogického centra a souvisejícími normami v souladu s koncepcí Demosthena – dětského centra komplexní péče.



DEMOSTHENES – dětské centrum komplexní péče

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

Provozní doba zařízení:

Pondělí: 8:00 -17:00 hod.

Úterý: 8:00 -17:00 hod.

Středa: 8:00 -17:00 hod.

Čtvrtek: 8:00 -17:00 hod.

Pátek: 8:00 -12:00 hod.

V jiný čas individuálně předem po telefonické dohodě s konkrétním pracovníkem SPC kdykoli mimo provozní dobu SPC.

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků.

II. Vymezení pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC

Tým pracovníků SPC v Demosthenu úzce spolupracuje s pracovníky zdravotnických ambulancí (zejména klinické logopedie a klinické psychologie, foniatry, oftalmologie, atd.).

Společně tak zabezpečují speciálně pedagogickou, psychologickou a další potřebnou péči klientům se zdravotním postižením a poskytují jim pomoc v procesu pedagogické a sociální integrace ve spolupráci s rodinou, školami a dalšími odborníky.

Tým SPC tvoří:

- speciální pedagogové se zaměřením na klienty s narušenou komunikační schopností a specifickými poruchami učení a chování (*kteří jsou reziduem NKS a komorbiditou*)
- speciální pedagog (surdoped) se zaměřením na klienty se sluchovým postižením
- speciální pedagog (oftalmoped) se zaměřením na klienty se zrakovým postižením
- psycholog
- sociální pracovníce

Konkrétní specifikace pracovní náplně jednotlivých pracovníků SPC dle jejich zaměření

Speciální pedagog (surdoped) se zaměřením na klienty se sluchovým postižením

- na základě závěrů specialistů provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, která souvisí s posouzením rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů se sluchovým postižením, příp. souběžným postižením více vadami
- spolupracuje zejména s ORL a foniatry, na jejichž diagnostiku navazuje, dále s klinickou logopedií a psychologii či s technickými obory, které se zabývají kompenzačními pomůckami pro sluchově postižené
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků se sluchovým postižením (včetně úprav prostředí, vhodných pomůcek, apod.)
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se sluchovým postižením



Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- poskytuje poradenství klientům se sluchovým postižením a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - např. specifika vývoje a možnosti vzdělávání dítěte se sluchovým postižením
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce s ohledem na typ a stupeň sluchové vady
 - doporučení vhodné literatury, kompenzačních pomůcek, možnosti zprostředkování výuky znakového jazyka apod.
 - podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků se sluchovým postižením
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (příp. zpracování jeho návrhu, konzultace)
 - doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Speciální pedagog (oftalmoped) se zaměřením na klienty se zrakovým postižením

- na základě závěrů specialistů provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, která souvisí s posouzením rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů se zrakovým postižením, příp. souběžným postižením více vadami
- spolupracuje zejména s očním lékařem, na jehož diagnostiku navazuje
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků se zrakovým postižením (včetně úprav prostředí, vhodných kompenzačních pomůcek, apod.)
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků se zrakovým postižením
- poskytuje poradenství klientům se zrakovým postižením a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - specifika vývoje a možnosti vzdělávání dítěte se zrakovým postižením (např. rozvoj zrakových funkcí dítěte, úprava prostředí, apod.)
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce s ohledem na typ a stupeň zrakového postižení
 - doporučení vhodné literatury, kompenzačních pomůcek



Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků se zrakovým postižením, včetně vhodných optických či haptických pomůcek pro čtení a psaní (metodická činnost a příprava ke čtení a psaní zvětšeného černotisku či Braillova písma)
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (příp. zpracování jeho návrhu)
 - doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných kompenzačních pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu a úpravy prostředí
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Speciální pedagog se zaměřením na klienty s narušenou komunikační schopností a specifickými poruchami učení a chování (které jsou reziduem NKS a komorbiditou)

- na základě závěrů klinického logopeda, příp. klinického psychologa provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, za účelem posouzení rozsahu a míry speciálních vzdělávacích potřeb klientů s NKS, příp. souběžným postižením více vadami
- jednotlivé činnosti provádí v úzké spolupráci s klinickým logopedem, který má klienta v péči, podílí se na vzájemné koordinaci jednotlivých kroků
- zpracovává doporučení ke vzdělávání žáků s NKS
- vypracovává doporučení pro účely uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky u žáků s NKS
- poskytuje poradenství klientům s NKS a jejich zákonným zástupcům při vzdělávání či zařazení do vzdělávacího procesu
 - např. možnosti vzdělávání dítěte s NKS
 - pomoc při vyhledávání vhodné výchovně vzdělávací instituce
 - podílí se na poradenství v oblasti profesní orientace
- provádí metodickou a edukační činnost (která se týká vzdělávání) pro zákonné zástupce a pedagogy klientů, příp. samotné klienty, kterou realizuje v rámci ambulantní a výjezdové činnosti
 - např. vysvětlení podstaty diagnózy a její dopad při vzdělávání klienta
 - speciální metody a opatření užívané při vzdělávání dětí a žáků s NKS
 - podpora při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (konzultace)



Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- doporučení odborné literatury k dané problematice, včetně informací ohledně dostupných pomůcek využitelných při vzdělávacím procesu
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Psycholog SPC

- provádí psychologické vyšetření u klientů SPC v rozsahu svého vzdělání
- poskytuje poradenství zákonným zástupcům a pedagogům klientů týkající se:
 - psychosociálního vývoje dítěte
 - řešení problémů ve vývoji
 - specifik při výchově a vzdělávání
 - podílí se na profesním poradenství
- u klientely SPC probíhá úzká spolupráce s ambulancí dětské klinické psychologie a návaznost intervence do oblasti školství
- provádí intervenci u klientů se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji; včetně doporučení preventivních opatření
- v úzké spolupráci se speciálním pedagogem SPC se v případě potřeby podílí na zpracování odborných podkladů pro integraci klientů do škol, včetně návrhů a doporučení pro jejich příp. zařazení či přeřazení do školy zřízené pro žáky se zdravotním postižením
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně (povinností všech pracovníků SPC je znát aktuální legislativu)
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- vede odpovídající spisovou dokumentaci (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Sociální pracovnice

- poskytuje sociálně – právní poradenství pro klienty SPC
 - poradenství v sociálních otázkách
 - pomoc při řešení nestandardních životních situacích



DEMOSTHENES – dětské centrum komplexní péče

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- pomoc při sestavování či vyplňování žádostí o sociální dávky, pomoc při sestavování žádostí o nadační příspěvky
- pomoc se zpracováním odvolání proti rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy
- zprostředkování kontaktů s jinými službami a zařízeními
- možnost podpory – osobní účasti – při jednání na úřadech či s nadacemi
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně
- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- podílí se na vedení odpovídající spisové dokumentace (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC
- na základě předchozí domluvy a po schválení pověřeným pracovníkem se účastní odborných kurzů a konferencí, které souvisí s jeho odborností a pracovní činností

Administrativní pracovnice SPC

- vede spisovou dokumentaci klientů SPC (zodpovídá za kartotéku a jednotlivé karty v ní, zakládá nové zprávy, doporučení a další dokumenty do karet klientů)
- průběžně aktualizuje seznamy klientů a údaje potřebné k jejich evidenci, včetně statistických údajů
- úzce kooperuje se speciálními pedagogy SPC
 - dle jejich instrukcí zajišťuje kontaktování zákonných zástupců klientů (příp. zletilých klientů samotných) a domlouvá termíny předání zpráv z vyšetření, doporučení pro vzdělávání
 - dle předchozí domluvy se speciálním pedagogem vede objednávání klientů ke konzultacím apod.
 - zasílá prostřednictvím datové schránky již zkonzultovaná doporučení pro vzdělávání do škol
 - pravidelně kontroluje datovou schránku a o nových zprávách informuje pověřené pracovníky SPC
 - jednotlivé činnosti eviduje v programu Turbo (změnách identifikačních údajů klientů, záznamy z kontaktu s klienty v dekurzu, apod.)
 - dle předchozí domluvy se speciálním pedagogem vede objednávání klientů ke konzultacím apod.
- zakládá a vede evidenci dokumentů – výkazy pracovní činnosti pracovníků SPC, zápisy z porad SPC,
- spolupracuje a podílí se na koordinaci péče o klienty s ostatními pracovníky centra a dalšími odborníky, kteří mají dítě v péči
- jednotlivé činnosti uplatňuje v součinnosti s platnou legislativou, která souvisí s výkonem pracovní náplně



Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

- rozvržení pracovní doby je flexibilní v souladu s podmínkami uvedenými v pracovní smlouvě
- podílí se na vedení odpovídající spisové dokumentace (viz. bod č. III.)
- v předem domluveném daném termínu poskytuje data vztahující se ke své činnosti pro potřeby výkaznictví vedoucímu SPC

III. Vedení spisové dokumentace SPC

Každý klient má evidenci vedenou v kartě klienta, která obsahuje jednotlivé dokumenty vztahující se k poskytování poradenských služeb. Mezi tyto dokumenty patří:

- žádost o poskytnutí poradenských služeb
- příp. žádost o ukončení poskytování poradenských služeb
- zprávy z vyšetření
- doporučení ke vzdělávání dětí a žáků s SVP
- zápisy z průběžné intervence (konzultace, intervence, výjezd do školy, poradenství rodičům, pedagogům škol apod.)
- doporučení k ukončení vzdělávání (např. posudky PUP MZ)
- každý klient má rovněž i evidenci v elektronické podobě v programu Turbo

IV. Organizace a koordinace SPC

- **Mgr. Hana Fábriová – vedoucí SPC**
 - klienti NKS a SPUCH v přidělených ZŠ a SŠ
- **Mgr. Markéta Šafránková**
 - klienti NKS a SPUCH v přidělených ZŠ a SŠ
- **Mgr. Ladislav Bláha**
 - klienti NKS a SPUCH v přidělených ZŠ a SŠ
- **Mgr. Barbora Hudcová**
 - klienti NKS a SPUCH v přidělených MŠ a ZŠ a SŠ
- **Mgr. Danuše Korecká**
 - klienti se sluchovým postižením
- **Mgr. Lenka Jonová**
 - klienti se zrakovým postižením
- **Mgr. Eliška Konrádová, Mgr. Pavlína Pavlišová, – psycholog SPC**

Všichni pracovníci SPC kooperují s pracovníky administrativy a sestrou ambulance klinické logopedie, která zajišťuje objednávání ambulantních klientů k vyšetření, samozřejmě taktéž i s ostatními odbornými pracovníky Demosthena.

Vzájemně se informují o nových zjištěných skutečnostech k poskytování poradenských služeb, včetně legislativy.



V. Práva a povinnosti klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC mají právo:

- na bezplatné poskytnutí informací a poradenských služeb
- na srozumitelné informace o všech podstatných náležitostech poskytování poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytování poradenské služby.
- na srozumitelné informace o prospěchu, který je možné očekávat, o všech předvídatelných důsledcích které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
- vyjádřit se ke Zprávě a Doporučení, k navrhovaným podpůrným opatřením
- žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu, právo podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Klienti SPC jsou povinni:

- seznámit se a dodržovat Vnitřní řád SPC
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- informovat o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb

Ochrana bezpečnosti a zdraví

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů. Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Děti, žáci a studenti nesmí přicházet do SPC pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák či student je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem a SPC je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Děti, žáci a studenti se nesmí dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného dítěte, žáka či studenta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při názku projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci. V prostorách SPC není dětem, žákům či studentům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního



DEMOSTHENES – dětské centrum komplexní péče

Mírová 2, 400 11 Ústí nad Labem

Tel.: 411 198 981, e-mail: info@demosthenes.cz, web: www.demosthenes.cz

Diagnosticko-terapeutický systém – rizikový vývoj – zdravotní postižení

Ambulantní zdravotnické zařízení – Raná péče – Denní pobyt – Speciálně pedagogické centrum

telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu. Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí SPC. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠPZ, je nutné hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí vedoucí ŠPZ. Dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních. Dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany klientů a zákonných zástupců

Po dobu pobytu klientů v prostorách SPC bude dohlížet zákonný zástupce (po dobu posuzování či konzultace SVP pracovník SPC), aby klienti zacházeli šetrně s vybavením a pomůckami SPC a nepoškozovaly majetek SPC.

Po dobu pobytu v prostorách Demosthena jsou klienti a zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek zařízení, ani dalších klientů a zaměstnanců SPC a v případě, že zjistí jeho poškození, ztrátu věci nebo nález cizí věci, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi SPC nebo pracovníkovi správního centra (administrativy).

V případě jakéhokoliv zjištěného záměrného poškození majetku SPC nebo Demosthena, bude požadována adekvátní náhrada majetku.

VI. Ukončení péče SPC

Poradenská péče je ukončena na žádost zákonného zástupce, případně klienta samotného. U klienta, u kterého pominuly důvody poskytování poradenské péče (ukončení nejvyššího stupně vzdělávání, při přestupu žáka do jiného ŠPZ atd.) je zákonný zástupce klienta/klient informován o možnosti ukončení poradenské péče. Pokud zákonný zástupce nereaguje je složka klienta uložena do archivu SPC.

V Ústí nad Labem dne 1. 2. 2022